**权力运行流程图**

|  |
| --- |
| **大宗物品采购工作流程图** |
| 学院组织验收物品10万元以上物品采购报学校有关部门审批5万元以下物品采购5万～10万元物品采购学院自行组织专家论证集中采购学院组织招标小组报校招标办审核报分管领导批准学院组织专家论证评审招标领导组参与监督将招标记录、签订合同上报校招标办公室备案验收物品学校组织招标学院党政会议或专家论证采购方案学院公布大宗物品采购原则各系提出采购申请学院采购方案反馈给各系，各系制定购置计划学院组织验收  |